

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 октября 2005 г. N 23**

**О государственной инспекции архитектурно-строительного
надзора Калининградской области
(службе ГАСН Калининградской области)**

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области
от 29.06.2006 N 470, от 18.01.2007 N 12, от 03.10.2007 N 591,
от 18.12.2007 N 815)

В соответствии с Законами Калининградской области "О Правительстве Калининградской области", "О системе исполнительных органов государственной власти Калининградской области", во исполнение Указа Губернатора Калининградской области от 3 октября 2005 года N 55 "О реализации Указа Губернатора Калининградской области от 30 сентября 2005 года N 1 "О структуре органов исполнительной власти Калининградской области" Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной инспекции архитектурно-строительного надзора Калининградской области (службе ГАСН Калининградской области) согласно приложению.
2. Признать утратившими силу пункты 1, 3 Постановления администрации области от 2 августа 2005 года N 495 "Об утверждении Положения об инспекции Государственного

архитектурно-строительного надзора администрации области".

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 29.06.2006 N 470)

3. Установить предельную штатную численность государственной инспекции архитектурно-строительного надзора Калининградской области (службы ГАСН Калининградской области) в количестве 18 штатных единиц.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 18.12.2007 N 815)

4. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Торбе) обеспечить опубликование данного Постановления в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Калининградской области
Г.В. Боос

Приложение
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 28 октября 2005 г. N 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной инспекции архитектурно-строительного
надзора Калининградской области (службе ГАСН
Калининградской области)

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области

от 29.06.2006 N 470, от 18.01.2007 N 12, от 03.10.2007 N 591)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная инспекция архитектурно-строительного надзора Калининградской области (служба ГАСН Калининградской области) является органом исполнительной власти Калининградской области, осуществляющим функции государственного строительного надзора.

2. В своей деятельности служба ГАСН Калининградской области (далее по тексту - Служба) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами и иными нормативными актами Калининградской области, настоящим Положением.

3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления Калининградской области, общественными объединениями и иными организациями.

4. Служба обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Деятельность Службы находится в ведении Губернатора Калининградской области.

Координацию и контроль деятельности Службы осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Правительства Калининградской области.

6. Место нахождения Службы: 236006, Российская Федерация, город Калининград, Московский проспект, 95.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ

7. Служба осуществляет государственный строительный надзор на территории Калининградской области при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе памятников истории и культуры, а также при их капитальном ремонте, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов в соответствии с действующим законодательством, за исключением объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным.

8. Служба является уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области по выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, проектной документации.

9. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение государственных интересов Калининградской области в сфере строительной деятельности;

2) осуществляет проверки соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

3) выдает в установленном порядке заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил и проектной документации;

4) отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, иных нормативных правовых актов и проектной документации и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии;

5) проверяет соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

6) осуществляет контроль за соблюдением участниками строительства нормативного уровня качества, строительной безопасности объектов капитального строительства.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением органом государственного строительного надзора экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов;

7) направляет в органы, осуществляющие выдачу лицензий, предложения о приостановлении действия лицензий на осуществление строительной деятельности при выявлении нарушений в пределах своей компетенции;

8) применяет временный запрет деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг в сфере строительства в порядке, установленном действующим законодательством;

9) принимает участие в работе комиссий по расследованию причин аварий строящихся зданий, строений и сооружений;

10) принимает участие в работе по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере строительства в пределах своих полномочий;

11) проводит обучение, семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к ее компетенции;

12) участвует в международном сотрудничестве в сфере строительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивает выполнение мероприятий по защите сведений, отнесенных к государственной тайне, технической защите конфиденциальной информации в пределах ее компетенции;

14) участвует в проведении мероприятий мобилизационной подготовки во взаимодействии с отделом по мобилизационной подготовке Правительства Калининградской области;

15) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
(пп. 15 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 03.10.2007 N 591)

16) осуществляет иные функции, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области к ведению органа государственного строительного надзора.

10. Должностные лица Службы, осуществляющие государственный строительный надзор в пределах предоставленных полномочий, имеют право:

1) разрабатывать программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

2) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

3) требовать от заказчика, застройщика или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специальных журналов, актов освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) примененных строительных материалов;

4) требовать от заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

6) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальные журналы работ;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных

правонарушениях;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Служба имеет право:

1) принимать решения, издавать индивидуальные правовые акты в сфере строительной деятельности, разрабатывать и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

2) давать предложения в пределах своей компетенции по проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

3) рассматривать дела об административных правонарушениях в области строительства, отнесенных к компетенции органов Государственного строительного надзора Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

От имени Службы дела об административных правонарушениях в области строительства вправе рассматривать руководитель (директор) и его заместитель;

4) получать в установленном порядке информацию от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, необходимую для осуществления своих задач и функций;

5) вносить предложения в Правительство Калининградской области по заключению

международных соглашений и договоров о сотрудничестве в сфере строительной деятельности.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Службу возглавляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Калининградской области в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель (директор) Службы имеет заместителя.

Заместитель руководителя (директора) Службы назначается на должность и освобождается от должности Правительством Калининградской области по представлению руководителя (директора) Службы в соответствии с действующим законодательством.

В отсутствие руководителя (директора) обязанности по организации и направлению деятельности Службы исполняются заместителем руководителя (директора).

13. Предельная штатная численность государственных гражданских служащих Службы утверждается Правительством Калининградской области.

14. Структура Службы утверждается руководителем (директором) по согласованию с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Службы определяются их положениями, утвержденными приказами руководителя (директора).

15. Руководитель (директор) Службы:

- 1) представляет ее интересы без доверенности в органах государственной власти области, в органах местного самоуправления муниципальных образований области, организациях, в том числе за рубежом, судебных и иных органах. Совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 2) организует и руководит деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- 3) в пределах своей компетенции решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
- 4) вносит в установленном действующим законодательством порядке предложения о предельной численности;
- 5) вносит в установленном действующим законодательством порядке предложения по формированию областного бюджета на цели деятельности Службы;
- 6) утверждает штатное расписание Службы в соответствии с утвержденной Правительством Калининградской области предельной штатной численностью, служебный распорядок, определяет основные направления деятельности структурных подразделений, их функции, планы работы;
- 7) распределяет должностные обязанности и утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих;
- 8) в пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности

государственных гражданских служащих;

9) обеспечивает служебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, осуществляет поощрение или применение дисциплинарных взысканий к государственным гражданским служащим;

10) обеспечивает в установленном порядке представление интересов Правительства Калининградской области в судебных и иных органах в сфере своей деятельности;

11) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты;

12) организует перспективное планирование, разработку программ деятельности Службы;

13) в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Службой;

14) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами власти области и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к ее компетенции;

15) организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

16) обеспечивает информирование населения области о результатах работы Службы;

17) согласовывает заявки (сводные заявки) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской

области;

(пп. 17 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 18.01.2007 N 12)

18) несет персональную ответственность за соответствие заявок (сводных заявок) на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области требованиям, установленным действующим законодательством;

(пп. 18 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 18.01.2007 N 12)

19) организует соблюдение требований Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

(пп. 19 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 03.10.2007 N 591)

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

17. Имущество, переданное Службе для обеспечения деятельности, является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за ним в установленном порядке.

18. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления Правительства Калининградской области.

20. Ликвидация (реорганизация) Службы осуществляется в порядке и в случаях, установленных законом.

21. Документы текущего делопроизводства постоянного хранения и по личному составу передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия - в соответствующие государственные архивы по акту установленного образца.